#### Чек-лист для проверки письменного решения собственника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В самом бюллетене | | |
| 1 | ФИО указаны полностью |  |
| 2 | Для юрлиц не забыт ОГРН |  |
| 3 | Содержатся сведения о документе на помещение |  |
| 4 | Указано количество голосов |  |
| 5 | Сам собственник есть в реестре собственников |  |
| 6 | Нет противоположных отметок по одному и тому же вопросу (если есть, решение по этому вопросу не считается) |  |
| 7 | Дата в бюллетене соответствует периоду проведения собрания |  |
| 8 | Имеется подпись собственника в конце решения  *или подписи на каждом листе – если листов в бюллетене несколько и планировалось, что собственник расписывается на каждом* |  |
| Если голосовал представитель | | |
| 1 | Указаны данные такого представителя |  |
| 2 | Указаны сведения о документе, на основании которого он действует |  |
| 3 | Копия документа (доверенности, свидетельства о рождении) приложена к бюллетеню. |  |
| 4 | Проверяем правильное удостоверение документа.  Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса РФ или удостоверена нотариально (ч. 2 ст. 48 ЖК РФ).  Кроме нотариуса могут помочь лица, указанные в п. 3 и 4 ст. 185.1 Гражданского кодекса РФ. Это:  - организация, в которой собственник работает или учится,  - администрация стационарного лечебного учреждения, в котором он лечится.  Доверенность от собственника-юридического лица выдается за подписью его руководителя или другого лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. |  |
| 5 | Проверяем срок действия доверенности. |  |
| 6 | Проверяем содержание доверенности (на какие действия она выдана) |  |
|  |  |  |