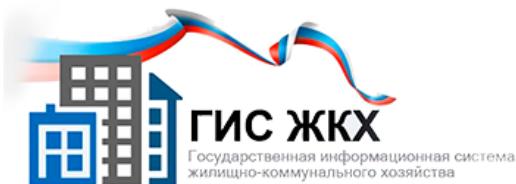




ПРОВОДИМ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ В МКД В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГИС ЖКХ: ИНСТРУКЦИЯ

Государственная жилищная инспекция
Тюменской области



1

ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К ФУНКЦИЯМ АДМИНИСТРАТОРА СОБРАНИЯ



Что делать УО, ТСЖ, ЖСК

Если Вы не проводили общее собрание по вопросу выбора Администратора традиционным способом, вместо протокола подготовьте заявку на запрос функции. В ней укажите свое намерение стать Администратором в конкретном доме, сошлитесь на новое положение ч. 2.1. ст. 47.1 Жилищного кодекса РФ, по которому не нужно получать предварительное согласие собственников.

ПРИМЕР

От ТСЖ «Лучший город Земли»
ИНН: 123456789
г. Тюмень, ул. Тюменская, 1

ЗАПРОС

на добавление функции администратора голосования в личном кабинете ГИС ЖКХ

Информируем, что ТСЖ «Лучший город Земли» осуществляет управление МКД №1 по ул. Тюменской г. Тюмени. Основания для управления отражены в протоколе от 01.01.2001 и уставе ТСЖ (электронные образцы документов размещены в ГИС ЖКХ).

В настоящее время ТСЖ «Лучший город Земли» проводит работу для инициирования общего собрания собственников помещений по вышеуказанному дому в заочной форме с использованием ГИС ЖКХ.

Для проведения такого собрания ТСЖ необходим доступ к функциям администратора голосования. Согласно положению ч. 2.1. ст. 47.1 ЖК РФ администратором первого общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы становится его инициатор: один из собственников помещений в МКД или лицо, управляющее МКД.

В связи с вышеизложенным прошу предоставить доступ к функциям администратора голосования в ГИС ЖКХ для дома, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Тюменская, 1.

В случае отказа мотивированные и надлежаще заверенный ответ прошу прислать на почтовый адрес или адрес электронной почты BESTCITYEVER@MAIL.RU.

Чтобы направить запрос на рассмотрение заявки в ГЖИ Тюменской области, в личном кабинете нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Администрирование» и выберите пункт «Функции», далее необходимо нажать на кнопку «Добавить функцию», выбрать «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» из выпадающего списка, внести информацию о доме, прикрепить протокол ОСС или скан заверенного запроса и нажать на кнопку «Зарегистрировать функцию».



1 ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К ФУНКЦИЯМ АДМИНИСТРАТОРА СОБРАНИЯ



Что делать собственнику помещения в МКД

Для формирования заявки на добавление функции Администратора ОСС в личном кабинете гражданина выберите раздел «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Функции в системе».

The screenshot shows a horizontal navigation bar with several items: Главная страница личного кабинета, Помещения (жилые дома), Информационные сообщения, Обращения и ответы на них, Подключенные ЛС к Личному кабинету, Оплата ЖКУ, Аналитика и отчеты, Форум, and a menu icon. Below the bar, there is a list of options: Создать сведения о голосовании, Информация о правах собственности, Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома, Протоколы общих собраний собственников, and Функции в системе, which is enclosed in a red rectangular box.

Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить функцию», выбрать «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме» из выпадающего списка, внести информацию о доме, прикрепить протокол ОСС или скан заверенного запроса и нажать на кнопку «Зарегистрировать функцию».

От Иванова Ивана Ивановича
г. Тюмень, ул. Тюменская, 1

ЗАПРОС на добавление на добавление функции администратора голосования в личном кабинете ГИС ЖКХ

Я, Иванов Иван Иванович, являюсь собственником квартиры №1 в МКД №1 по ул. Тюменской г. Тюмени.

В настоящее время я провожу работу для инициирования общего собрания собственников помещений по вышеуказанному дому в заочной форме с использованием ГИС ЖКХ.

Для проведения такого собрания мне необходим доступ к функциям администратора голосования. Согласно положению ч. 2.1. ст. 47.1 ЖК РФ администратором первого общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы становится его инициатор: один из собственников помещений в МКД или лицо, управляющее МКД.

В связи с вышеизложенным прошу предоставить доступ к функциям администратора голосования в ГИС ЖКХ для дома, расположенного по адресу: г. Тюмень, ул. Тюменская, 1.

В случае отказа мотивированные и надлежаще заверенный ответ прошу прислать на почтовый адрес или адрес электронной почты IVANOVIVAN@MAIL.RU.

2

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ



После одобрения функции Администратора в личном кабинете ГИС ЖКХ выберите раздел «Голосование по дому».

Помещение (жилой дом)	Действия			
<p>Вы являетесь собственником данного помещения</p> <p>Общая площадь: 69.4 м² Жилая площадь: 61 м² Кол-во проживающих: 4</p> <p>Информация о доме Информация о праве собственности</p> <p>Управляющая организация Амнида</p>	 <p>Оплатить ЖКУ</p>	 <p>Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету</p>	 <p>Передать показания приборов учета</p>	 <p>Приборы учета</p>
	 <p>Направить обращение или жалобу</p>	 <p>Голосование по дому</p>	 <p>Голосование по благоустройству</p>	

Далее в разделе «Сообщение о проведении общего собрания» выберите «Добавить», отобразится страница «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников».

Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	<input type="text" value="Введите номер сообщения"/>	
Дата составления*	<input type="text" value="28.03.2019"/> <input type="button" value=""/>	
Адрес дома*	<input type="text" value="Выберите адрес"/>	
Вид собрания*	<input type="text" value="Выберите вид собрания"/>	
Форма проведения*	<input type="text" value="Заочное голосование с использованием системы"/>	
Дата и время начала проведения голосования*	<input type="text" value="28.03.2019"/> <input type="button" value=""/>	<input type="text" value="17:54"/>
Дата и время окончания проведения голосования*	<input type="text" value="30.03.2019"/> <input type="button" value=""/>	<input type="text" value="17:54"/>
Порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников*	<input type="text" value="Введите, например, адрес, дату и время приема оформленных в письменной форме решений собственников"/>	
Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании*	<input type="text" value="Введите сведения о порядке ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться"/>	



2 СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ



В графе «номер» необходимо указать 1, «вид собрания» – внеочередное, «порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников» – адрес, по которому незарегистрированные в Системе собственники могут предоставить свои бумажные бюллетени Администратору собрания, в графе «Порядок ознакомления с информацией, которая будет представлена на данном собрании» – напишите «Все материалы приложены к данному сообщению».

Для заполнения блока «Инициаторы голосования» нажмите на кнопку «Добавить» и выберите значение из выпадающего списка – «Собственник помещения в МКД» или «Управляющая организация». При выборе пункта «Управляющая организация» в качестве инициатора выбирается организация, осуществляющая управление домом, выбранным в блоке «Общая информация». При выборе пункта «Собственник помещения в МКД» отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме».

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме

Тип Физическое лицо
 Юридическое лицо

[Отменить](#) [Сохранить](#) [Сохранить и добавить еще одного собственника](#)

Установите переключатель в положение «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». В первом случае требуется указать ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность. Во втором – выбрать организацию из справочника.



2 СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ



В блоке «Повестка» при проведении первого голосования в системе без возможности удаления заранее вынесены на обсуждение вопросы об утверждении администратора общего собрания, порядка передачи сообщений от инициаторов администратору общего собрания, времени проведения голосования через ГИС ЖКХ, порядка приема решений на бумажных носителях администратором общего собрания. Так исполняются требования ч. 4 ст. 47.1 Жилищного кодекса.

⌚ ПОВЕСТКА

Добавить

№	Вопрос	
1	Утвердить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме приведенный...	
2	Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование ...	
3	Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при...	
4	Предположительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с испо...	

Для добавления другого вопроса необходимо выбрать раздел «Добавить». Каждый из вынесенных на голосование вопросов необходимо отредактировать, внеся варианты ответов. Для редактирования нажмите на .

Чтобы разместить сообщения о проведении ОСС в ГИС ЖКХ, нажмите на кнопку «Разместить». Для всех зарегистрированных в ГИС ЖКХ собственников, привязанных к дому, указанному в сообщении о проведении ОСС, Система формирует уведомление о проведении ОСС и отправляет его по адресам электронной почты, указанным в регистрационных данных собственников.



3

ВНЕСЕНИЕ В СИСТЕМУ ПИСЬМЕННЫХ РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ



В случае если решение собственника по одному или нескольким вопросам повестки электронного голосования было передано администратору ОСС в письменной форме, администратор ОСС должен внести решение и бюллетень собственника в Систему.

Для прикрепления к сообщению о проведении ОСС бюллетеня, переданного собственником в письменной форме, совершите следующие действия:

1

На вкладке «Сообщения о проведении общего собрания собственников» раскройте контекстное меню сообщения в статусе «Сообщение размещено», «Голосование идет» или «Голосование завершено» (в случае если ещё не подведены итоги голосования), и выберите пункт «Просмотреть».

Результаты поиска						Добавить
Номер	Адрес дома	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения	
511	153022, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Благова, Просмотреть	Сообщение размещено	01.01.2018 16:20	05.01.2018 16:24	23.12.2017 16:26	
175	История событий ая, г. Иваново, ул. Благова, Просмотреть	Сообщение размещено	01.01.2018 16:17	05.01.2018 16:12	23.12.2017 16:17	

2

ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Создание детской площадки

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Прикрепленные файлы
 [Сообщение.jpg](#)

Прикреплен 20.03.2019 14:12 Файл загружен

[Скачать все](#)

[Вернуться в реестр](#) [Внести решение собственника](#)



3 ВНЕСЕНИЕ В СИСТЕМУ ПИСЬМЕННЫХ РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ



3

Решение собственника

Сведения о собственнике

Тип Физическое лицо
 Юридическое лицо

Фамилия* Введите фамилию

Имя* Введите имя

Отчество* Введите отчество

СНИЛС* Введите номер СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа* Выберите значение

Номер документа* Введите значение

Серия документа* Введите значение

Сведения о собственности

Необходимо разместить сведения о собственности*

Добавить

Сведения о представителе

В голосовании участвует представитель собственника

Решения по вопросам повестки

Вопрос №1

Информация отсутствует 20.03.2019 17:20

Вопрос	Создание детской площадки	Решение собственника
		<input type="radio"/> За <input type="radio"/> Против <input type="radio"/> Воздержался

Электронный образ решения собственника*

Выберите файл для загрузки **Добавить файл**

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

[← Вернуться в список](#) **Отменить** **Разместить**

4

Выбор собственности

Номер и дата государственной регистрации права собственности

Номер* Введите номер гос. Регистрации права собственности

Дата*

Отменить

Сохранить



3 ВНЕСЕНИЕ В СИСТЕМУ ПИСЬМЕННЫХ РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ



Далее укажите решение собственника по каждому из вопросов повестки, установив переключатель в соответствующее положение:

- «За»
- «Против»
- «Воздержался»

Решения по вопросам повестки		
Вопрос №1		20.03.2019 17:20
<input type="checkbox"/> Информация отсутствует		
Вопрос	Создание детской площадки	Решение собственника
		<input checked="" type="radio"/> За
		<input type="radio"/> Против
		<input type="radio"/> Воздержался

По итогам заочного голосования с использованием Системы автоматически формируется протокол с результатами голосования в статусе «Создан автоматически и размещен».



4 ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИЮ



ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К ФУНКЦИЯМ АДМИНИСТРАТОРА ГОЛОСОВАНИЯ

- подготовить запрос для подтверждения права быть Администратором собрания
- направить заявку для подтверждения функции Администратора

ПОДГОТОВИТЬ АКТУАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД для УО/ТСЖ

- подготовить запрос для подтверждения права быть Администратором собрания
- направить заявку для подтверждения функции Администратора

Актуальный реестр собственников помещений в МКД нужен, чтобы ГИС ЖКХ уведомила жителей о заочном общем собрании в виде онлайн-голосования.

Такое уведомление Система формирует автоматически и направляет в личные кабинеты собственников. Если в реестре нет данных, система не отправит сообщение.

Также данные собственников понадобятся Администратору, чтобы регистрировать бумажные решения жителей, которые не смогли проголосовать онлайн.

ПРОИНФОРМИРОВАТЬ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ ОБ ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИИ

- рассказать о доступности онлайн-голосования
- научить регистрироваться в ГИС ЖКХ
- проинструктировать о процедуре

ПОДГОТОВИТЬ ПОВЕСТКУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- определить вопросы онлайн-голосования
- загрузить сообщение в ГИС ЖКХ
- уведомить собственников о проведении онлайн-голосования

Контактные данные
для консультации
по процедуре
голосования в ГИС ЖКХ

8 (3452) 427-545

8 (3452) 427-692

Viber/WhatsApp/Telegram
8-922-008-90-33